



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА ТЕКСТИЛЬЩИКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Юго-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18. 01. 2024

№ РЧ-2/24

**Об утверждении плана
противодействия коррупции
в управе района
Текстильщики города
Москвы на 2024 – 2026 годы**

В соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управе района Текстильщики города Москвы на 2024 - 2026 годы (приложение 1).
2. Первому заместителю главы управы, заместителям главы управы по направлениям, руководителям структурных подразделений управы ознакомить с Планом всех государственных гражданских служащих управы района в своих подразделениях.
3. Контроль за реализацией Плана противодействия коррупции в управе района Текстильщики города Москвы на 2024 - 2026 годы осуществляет Комиссия по противодействию коррупции управы района Текстильщики города Москвы.
4. Начальнику организационного отдела разместить План противодействия коррупции в управе района Текстильщики города Москвы на 2024 - 2026 годы на официальном сайте управы в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы

Е.В. Петушкова

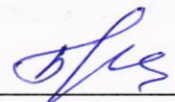
ВНЕСЕНО:

Заместитель главы управы по
работе с населением

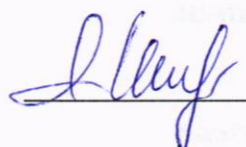

И.А. Зенков

СОГЛАСОВАНО:

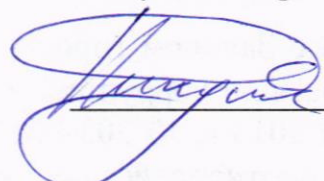
Заместитель главы управы:


Н.Н. Блоцкая

Начальник отдела бухгалтерского учета и
проведения конкурсов и аукционов – член
рабочей группы по противодействию
коррупции

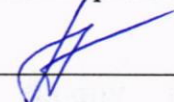

С.А. Иноземцева

Консультант-юрист юридической службы


И.Г. Никулин

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник организационного отдела


К.С. Григорьян

Разослать: членам комиссии, заместителям главы управы, начальникам структурных
подразделений, в дело.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению управы
района Текстильщики
города Москвы
от 18 января 2024 г.
№ РЧ-2/24

**План
противодействия коррупции
в управе района Текстильщики города Москвы
на 2024 – 2026 годы.**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов			
1.1.	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Заместители главы управы, юридическая служба
1.2.	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	Постоянно	Заместители главы управы, юридическая служба
1.3.	Представлять копии распорядительных документов управы района Текстильщики города Москвы в Кузьминскую межрайонную прокуратуру.	По факт издания, по запросу	Организационный отдел, юридическая служба, Отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан
2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
2.1.	Оказание организационной и методической помощи подведомственным организациям в вопросах обеспечения мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением; Организационный отдел; Юридическая служба
2.2.	Участие представителей управы района в	По приглашению	Государственные

	мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	организаторов мероприятий	гражданские служащие управы
2.3.	Осуществление информирования государственных гражданских служащих управы о положениях правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	Постоянно	Глава управы; Заместители главы управы; Юридическая служба
2.4.	Ознакомление государственных служащих с памяткой государственного гражданского служащего по антикоррупционному поведению.	При назначении на должности государственной гражданской службы	Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы
2.5.	Ознакомление государственных гражданских служащих управы с памяткой поведения государственных гражданских служащих по урегулированию ситуаций, связанных с конфликтом интересов на государственной гражданской службе города Москвы.	При назначении на должности государственной гражданской службы	Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы
2.6.	Ознакомление государственных гражданских служащих управы с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих города Москвы управы района Текстильщики города Москвы.	При назначении на должности государственной гражданской службы	Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы
2.7.	Ознакомление сотрудников управы с общими принципами служебного поведения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов поведения государственных служащих».	Постоянно	Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы
2.8.	Обучение государственных гражданских служащих управы района Текстильщики города Москвы по программам противодействия коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих управы района Текстильщики города Москвы с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции.	В соответствии с планом обучения	Юридическая служба управы района, Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы
2.9.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в управе района и подведомственных управе организациях.	Ежеквартально	Юридическая служба; Отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан
2.10.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в управу района и	По мере поступления	Юридическая служба; Отдел по работе со служебной

	подведомственные управе организации, для направления в Департамент региональной безопасности города Москвы.		корреспонденцией, письмами граждан
2.11.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими управы района Текстильщики города Москвы, проходящими государственную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (включенных в список должностей управы района Текстильщики города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков.	Постоянно	Юридическая служба управы района, Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы
2.12.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих управы района Текстильщики города Москвы по антикоррупционной тематике.	По мере необходимости	Юридическая служба управы района, Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы
2.13.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	В соответствии с установленным порядком	Глава управы, заместители главы управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приемка населения и материально-технического обеспечения
2.14.	Ознакомление государственных служащих с порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения, в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений в управе района Текстильщики города Москвы.	При назначении на должности государственной гражданской службы	Юридическая служба управы района, Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы
2.15.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией мероприятий для повышения уровня правовой грамотности государственных гражданских служащих управы района, работников подведомственных организаций.	Ежегодно 9 декабря	Глава управы, заместители главы управы, юридическая служба, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы города Москвы

3.1.	Осуществление мероприятий, необходимых для принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими управы района.	Постоянно	Глава управы, заместители главы управы, юридическая служба
3.2.	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих управы района о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников организаций, подведомственных управе, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Постоянно	Глава управы, заместители главы управы, юридическая служба, служба по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан
3.3.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района Текстильщики города Москвы и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Юридическая служба управы района, Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы
3.4.	Размещение информации на сайте управы района сведений о доходах государственных гражданских служащих, включенных в список должностей управы района Текстильщики города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Организационный отдел управы, Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы
3.5.	Проведение в соответствии с указом Мэра Москвы от 15.02.2010 № 11-УМ проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и государственными гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения государственными гражданскими служащими города	По мере необходимости и при наличии оснований для проверок	Юридическая служба управы района, Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО города Москвы

	Москвы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.		
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы			
4.1.	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы в Западном административном округе города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Заместители главы управы, советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов
4.2.	Контроль за соблюдением законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Постоянно	Заместители главы управы
4.3.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснования определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Советник отдела бухгалтерского учета и проведения конкурсов и аукционов, юридическая служба
4.4.	Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношениях виновных.	При выявлении фактов 	Советник отдела бухгалтерского учета и проведения конкурсов и аукционов
4.5.	Обеспечение доступности информации о деятельности управы района в связи с размещением государственных заказов. Мониторинг через ЕАИСТ своевременности заключения государственных заказов, а также их исполнения. Проведения работы по уменьшению объема заказа, размещенного у единого поставщика по итогам проведенных торгов.	Постоянно	Советник отдела бухгалтерского учета и проведения конкурсов и аукционов, юридическая служба
4.6.	Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ,	Постоянно	Заместители главы управы, советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и

	оказание услуг для нужд города Москвы.		аукционов, юридическая служба
4.7.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы.	Постоянно	Советник отдела бухгалтерского учета и проведения конкурсов и аукционов, юридическая служба
4.8.	Организация претензионной работы с недобросовестными поставщиками за ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязательств по контракту.	Постоянно	Советник отдела бухгалтерского учета и проведения конкурсов и аукционов, юридическая служба

5. Антикоррупционное просвещение

5.1.	Внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание и популяризацию антикоррупционных стандартов у государственных гражданских служащих управы района, а также работников организаций, подведомственных управе района.	Постоянно	Юридическая служба, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан
5.2.	Публикация распорядительных документов, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации, города Москвы, управы района Текстильщики, а также иных документов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте управы района Текстильщики города Москвы в разделе «Противодействие коррупции».	Ежеквартально	Организационный отдел
5.3.	Участие в проведении интервью, встреч и круглых столов с участием представителей органов исполнительной власти города Москвы с целью пропаганды стандартов антикоррупционного поведения.	По приглашению организаторов мероприятий	Глава управы, заместители главы управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба, организационный отдел
5.4.	Взаимодействие с Кузьминской межрайонной прокуратурой города Москвы, иными правоохранительными и государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Глава управы, заместители главы управы, юридическая служба